

Composizione della Relazione Tecnica Lotto 4

La Relazione Tecnica, facente parte integrante dell'Offerta tecnica, dovrà essere articolata secondo lo schema qui fornito. L'elaborato dovrà essere contenuto entro al massimo 40 cartelle A4, con carattere Times New Roman - corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili. Nel conteggio delle cartelle non si terrà conto dell'indice, del frontespizio, delle tabelle afferenti all'offerta soggetta a valutazioni tabellari/quantitative, delle indicazioni (testo in blu del presente modello) qualora riportate.

In primo luogo, l'operatore economico dovrà esprimersi in merito alla descrizione servizio offerto che dovrà essere articolata nei seguenti punti, oggetto di valutazione discrezionale da parte della Commissione Giudicatrice:

A Qualità complessiva del sistema organizzativo e gestionale offerto dal concorrente e delle soluzioni proposte:

A.1 Organizzazione generale del servizio.

A.2 Tecnologie di consultazione, verifica e controllo messi a disposizione dell'Amministrazione.

A.3 Gestione delle emergenze.

B Gestione Mancata notifica in caso di temporanea assenza del destinatario:

B.1 Caratteristiche generali del servizio offerto.

La Relazione sarà completata con la compilazione della *Tabella Criteri Q/T*, dove vengono riportati gli elementi migliorativi dei servizi descritti nel Capitolato-Lotto4 che possono essere offerti dall'operatore economico e che saranno oggetto di valutazione quantitativa/tabulare da parte della Commissione Giudicatrice.

La Relazione Tecnica, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 16 del Disciplinare, dovrà essere inserita nella BUSTA B sulla piattaforma telematica in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN QUATTRO LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA INFRAZIONI AL C.d.S. E ALLE LEGGI, REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, COMPRENSIVO DEI SERVIZI DI: NOTIFICAZIONE TRAMITE MESSO COMUNALE E PEC, DELLE FORNITURE ACCESSORIE (LOTTO 1); SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE, SUL TERRITORIO NAZIONALE, AI SENSI DELLA L. 890/1982 (LOTTO 2); SERVIZIO DI RECAPITO SUL TERRITORIO NAZIONALE DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA (AVVISI BONARI / LETTERE PRE-RUOLO) E LA NOTIFICAZIONE, TRAMITE RACCOMANDATA INTERNAZIONALE A/R DELLE SANZIONI A CARICO DI SOGGETTI RESIDENTI O AVENTI SEDE ALL’ESTERO (LOTTO 3); RECAPITO, SUL TERRITORIO DI NAPOLI DELLE COMUNICAZIONI (CAN, CAD) INERENTI IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA TRAMITE MESSO COMUNALE DEL COMUNE DI NAPOLI (LOTTO4).

RELAZIONE TECNICA LOTTO 4

Il punteggio attribuito all’offerente per l’offerta tecnica non potrà eccedere i 70 punti, che saranno attribuiti secondo quanto previsto nell’Art. 18.1.4 del Disciplinare.

A - QUALITÀ COMPLESSIVA DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE OFFERTO DAL CONCORRENTE E DELLE SOLUZIONI PROPOSTE.

Resta inteso che non potranno essere offerti standard di qualità inferiori a quelli minimi previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato Speciale d’Appalto Lotto4.

A.1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà descrivere l’organizzazione del servizio indicando dettagliatamente le varie fasi di lavorazione e dei processi di trattamento della corrispondenza, le misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, dalla fase di conferimento per la spedizione fino al recapito al Destinatario finale.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

A.2 - TECNOLOGIE DI CONSULTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO MESSI A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE.

Il concorrente dovrà illustrare il sistema informatico messo a disposizione dell’Amministrazione per verificare la tracciatura delle operazioni di corrispondenza della posta raccomandata. In particolare saranno oggetto di valutazione la facilità e la velocità di verifica della tracciatura telematica della posta raccomandata e la possibilità che possano accedervi più utenti dell’Ente attraverso credenziali personalizzate.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

A.3 – GESTIONE DELLE EMERGENZE

Descrivere il piano comprendente gli accorgimenti che saranno adottati per garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.). Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare le situazioni emergenziali.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

B - GESTIONE MANCATA NOTIFICA IN CASO DI TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO

B.1 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO OFFERTO

Descrivere le modalità di gestione adottate con particolare riguardo:

- alla descrizione delle caratteristiche dei punti di giacenza - ubicazione, raggiungibilità con mezzi pubblici, caratteristiche strutturali, soluzioni adottate per agevolare l'utenza diversamente abile, ecc.;*
- misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati – comprese le modalità alternative di recapito (passaggi multipli; ritiro su appuntamento).*
- le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la tutela dei dati personali;*
- agli accorgimenti e gli interventi che l'Operatore Postale adotterà per l'incremento della riconoscibilità dei punti di giacenza nei confronti dell'utenza;*

Ed ogni altro elemento ritenuto utile dall'Offerente per descrivere la propria offerta.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

C - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

C.1 - MODALITÀ DI RECAPITO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Sarà valutata la modalità, a bassa emissione di CO₂, utilizzata per l'espletamento del servizio di recapito dell'atto da notificare al destinatario (es. veicoli con alimentazione elettrica, ibrida, a gas, ad idrogeno o altro carburante ecologico, mezzi pubblici, ecc).

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese indicare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

Tabella Criteri Q/T		Punti	Offerta
A.4	<p>Sarà premiato il numero degli anni di esperienza del “Responsabile del Servizio” ulteriori rispetto al numero minimo (4 anni) previsto nel CSA-Lotto4</p> <p>a) Pari a 4 anni (numero minimo richiesto in CSA-Lotto4) = 0 Punti;</p> <p>b) maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni = 1 Punto;</p> <p>c) maggiore di 8 anni = 2 Punti.</p> <p>Indicare nel campo Offerta la lettera corrispondente ad una sola delle tre opzioni (nel caso il campo non fosse valorizzato saranno assegnati 0 punti)</p>	2	—
A.5.1(*)	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 -sistema di gestione ambientale-</p> <p>No = 0 punti;</p> <p>Si = 1 punto.</p>	1	Si/No
A.5.2(*)	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 (che sostituisce dal 12.03.2021 la BS OHSAS 18001:2007) -sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori-</p> <p>No = 0 punti;</p> <p>Si = 1 punto.</p>	1	Si/No
A.5.3(*)	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 27001:2017 –sistema di gestione della sicurezza delle informazioni-</p> <p>No = 0 punti;</p> <p>Si = 1 punto.</p>	1	Si/No
A.5.4(*)	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 –sistema di gestione per la qualità-</p> <p>No = 0 punti;</p> <p>Si = 1 punto.</p>	1	Si/No
B.2.1	<p>Giorni feriali pomeridiani di apertura dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia</p> <p>a) 3 pomeriggi a settimana = 1 punto;</p> <p>b) 4 pomeriggi a settimana = 2 punti;</p> <p>c) 5 pomeriggi a settimana = 3 punti.</p> <p>Indicare nel campo Offerta la lettera corrispondente ad una sola delle tre opzioni (nel caso il campo non fosse valorizzato saranno assegnati 0 punti)</p>	3	—
B.2.2	<p>Sabato e prefestivi apertura pomeridiana (15:30- 19:00) dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia</p> <p>No = 0 punti;</p> <p>Si = 1 punto.</p>	1	Si/No
<p>(*) La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza o con soggettività giuridica; dai Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle Consorziare indicate come esecutrici.</p>			

_____, li _____

Il legale Rappresentante
(I legali Rappresentanti)
firmato digitalmente

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

firma _____ per l'Impresa _____
firmato digitalmente

firma _____ per l'Impresa _____
firmato digitalmente

firma _____ per l'Impresa _____
firmato digitalmente

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.